«Утверждаю»

 Заведующий МКДОУ

 «Детский сад № 9 г.Беслана»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кониева А.Х. «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

**Годовой план**

**Психолого-педагогической работы**

 **на 2015 – 2016 учебный год, муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения**

 **«Детский сад №9 г. Беслана» Правобережного района**

**Республики Северная Осетия – Алания.**

 **Годовые задачи**

 **на 2015-2016 учебный год:**

 1. Продолжить работу по сохранению и укреплению физического здоровья путем формирования здорового образа жизни детей через интеграцию всех видов деятельности.

2.Продолжить работу по развитию речи детей через различные виды деятельности.

3.Организация работы по внедрения проектного метода обучения и воспитания дошкольников для развития их познавательных и творческих процессов.

 **Список педагогических работников.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  **№** | **Ф.И.О.** | **Разряд** | **Занимаемая****должность** | **Образование** | **Категория** | **Год аттестации** |
| 1. | Кониева Альбина Хадзмуратовна | 13 | Заведующая  | Высшее | Первая квалификационная категория  | 2012 |
| 2. |  Моргоева Зарина Муриковна | 13 | Старший воспитатель | Высшее | Первая квалификационная категория | 2013 |
| 3. |  Татрова Роза Сергеевна | 13 | ВоспитательДОУ | Средне- специальное | Первая квалификационная категория  | 2010 |
| 4. |  Цокова Лидия Керменовна | 12 | ВоспитательДОУ | Средне- специальное | Вторая квалификационная категория  | 2010 |
| 5. | Хамицева Фатима Омаровна | 12 | ВоспитательДОУ | Средне -специальное | Вторая квалификационная категория | 2010 |
| 6. | Касаева Фатима Ахсарбековна |  13 | Воспитатель ДОУ | Средне - специальное | Первая квалификационная категория |  2010 |
| 7. | Кесаева Валентина Васильевна | 11 | Муз.руководитель | Средне - специальное |  Без категории |  - |

 **Организационно-педагогическая деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № |  Мероприятия  | Срок выполнения | Ответственный  |
| 1. | Подготовка к Педагогическим советам, семинарам, консультациям | В течение года | Старший воспитатель Моргоева З.М. |
| 2. | Организация работы по самообразованию воспитателей |  Сентябрь | Старший воспитатель Моргоева З.М. |
| 3. | Курсы повышения квалификации | По графику РИПКРО | ЗаведующийКониева А.Х. |
|  4. |  Разработка плана работы Методического совета | Сентябрь | Старший воспитатель Моргоева З.М. |
| 5. | Проверка планов воспитателей | Ежемесячно | Старший воспитатель Моргоева З.М. |
|   6. | Посещение районных МО | В течение года | Старший воспитатель Моргоева З.М. |
| 7. | Открытые просмотры | В течение года | Старший воспитатель Моргоева З.М. |
| 8. | Контроль ВОО | По плану | Старший воспитатель Моргоева З.М. |

**Педсоветы**

**Цель: Совершенствовать педагогическое мастерство воспитателей ДОУ, повысить методический уровень педагогов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | **Организационный педсовет» № 1:****Форма проведения: Традиционная****«Организация учебно-воспитательной работы на 2015-2016 год»**-Основные направления работы ДОУ на 2015 – 2016 учебный год.-Утверждение сеток НОД.-Готовность детского сада к новому учебному году-Утверждение плана воспитательно- образовательной работы на 2015-2016 учебный год. | Сентябрь | ЗаведующийСт.воспитатель  |
| 2. | **Педсовет № 2.****Форма проведения: Деловая игра****Тема: "Формирование связной речи у дошкольников"**-Привлечь внимание педагогов к проблеме развития речи детей.-Систематизировать знания педагогов об особенностях и условиях развития речи детей в ДОУ.- Проанализировать уровень организации работы по развитию речи в ДОУ.- Активизировать деятельность педагогов. |  Декабрь | Заведующий Ст.воспитатель |
| 3. | **Педсовет № 3****«Подведение итогов работы за 2015-2016 год»****(традиционная форма проведения)**- Анализ работу за прошедший год.- Ознакомление с публичным докладом руководителя.- Обсуждение проекта годового плана на 2016-2017 год | Июнь | ЗаведующийСт.воспитательПедагоги ДОУ |

 **Семинары**

**Цель: формирование  мотивации педагогов ДОУ к использованию метода проектов, как способа интеграции образовательной деятельности с детьми, родителями.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **1.** | **Тема: *«Проектная деятельность в условиях дошкольного учреждения»***Совершенствовать педагогическое мастерство воспитателейПовышать методический уровень педагогов в овла­дении ими технологий проектирования Способствовать творческому поиску | Сентябрь | ЗаведующийСт.воспитатель  |

 **Открытые просмотры**

**Цель: Повышение квалификации педагогов в образовательном процессе и в целом**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Область «Коммуникативно-личностное развитие»Коммуникация | Ноябрь | Татрова Р.С |
| 2. | Область «Познавательно речевое развитие»Экспериментальная деятельность | Март | Цокова Л.К. |
| 3. | Область «Художественно-эстетическое развитие»Рисование | Октябрь | Хамицева Ф.О. |
| 4. | Область «Художественно-эстетическое развитие»Музыка | Январь | Кеваева В.В. |
| 5. | Область «Коммуникативно-личностное развитие»Осетинский язык | Февраль | Моргоева З.М. |
| 6 . | Область «Коммуникативно-личностное развитие» | Апрель | Касаева Ф.О. |

 **Самообразование**

**Цель: поиск форм и методов воспитания, направленных на формирование самостоятельной личности педагога, повышение профессионального уровня педагогов.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. |  Должность |  Тема |
| 1 | Кесаева В.В | Муз .руководитель | «Театрализованная деятельность как условие развития музыкальных творческих способностей детей дошкольного возраста» |
| 2. | Моргоева З.М | Ст.воспитатель | «Здоровьесберегающие технологии в работе с детьми дошкольного возраста» |
| 3. | Хамицева Ф.О | Воспитатель | «Формирование экологических представлений у детей дошкольного возраста в образовательном процессе средствами проектной технологии» |
| 4. | Цокова Л.К. | Воспитатель | «Игра, как важное средство воспитания дошкольников» |
| 5. | Касаева Ф.А. | Воспитатель | «Особенности опытно-исследовательской деятельности детей» |
|  6. |  Татрова Р.С | Воспитатель |  «Новые формы работы с родителями» |

 **Праздники и развлечения.**

**Цель:** **формирование эмоций и чувств, являющихся важнейшим условием развития личности.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Срок | Содержание | Участники | Ответственный |
|  Сентябрь | Праздник «Вот и стали мы на год взрослей»Праздник «День Знаний» | ВоспитателиВоспитанникиМуз. руководитель | Воспитатели Муз. руководитель |
|  Октябрь | Праздник «Здравствуй, осень золотая!»Развлечение «Осенняя ярмарка» | ВоспитателиВоспитанникиМуз. руководительРодители | Воспитатели Муз. руководитель |
|  Ноябрь |  Концерт, посвященный Дню Матери | ВоспитателиВоспитанникиМуз. руководитель | Воспитатели Муз. руководитель |
|  Декабрь |  Праздник «Новый год у ворот»  | ВоспитателиВоспитанникиМуз. руководительРодители | Воспитатели Муз. руководитель |
|  Январь |  Спортивное развлечение «Зимние забавы» | ВоспитателиВоспитанники | Воспитатели Муз. руководитель |
|  Февраль  |  Праздник «День защитника отечества!» | ВоспитателиВоспитанникиМуз. руководительРодители | Воспитатели Муз. руководитель |
|  Март |  Праздник «Самая любимая»Праздник «Весенняя капель»Развлечение «Догони мяч» | ВоспитателиВоспитанникиМуз. руководительРодители | Воспитатели Муз. руководитель |
|  Апрель | Музыкальное развлечение «День смеха»Досуг «Дорога в космос» | ВоспитателиВоспитанникиМуз. руководительРодители | Воспитатели Муз. руководитель |
|  Май | Праздник «До свидания, детский сад!»Концерт «День Победы»Спортивное развлечение «Папа, мама, я – спортивная семья!» | ВоспитателиВоспитанникиМуз. руководитель | Воспитатели Муз. руководитель |
|  Июнь | Развлечение «Мы защищены» | ВоспитателиВоспитанникиМуз. руководительРодители | Воспитатели Муз. руководитель |

 **Консультации**

**Цель: расширение знаний педагогов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | «Организация проекта » | Сентябрь | Старший воспитательМоргоева З.М. |
| 2. | «Развитие познавательных способностей дошкольников в проектной деятельности »  | Октябрь | Старший воспитательМоргоева З.М. |
| 3. | « Организация образовательного процесса в соответствие ФГОС » | Ноябрь | Старший воспитательМоргоева З.М. |
| 4. | « Организация открытых просмотров детских видов деятельности в условиях ДОУ» | Декабрь | Старший воспитательМоргоева З.М. |
| 5. | «Знать ребенка, чтобы воспитать» | Февраль | Старший воспитательМоргоева З.М. |
| 6. | «Организация вечерней совместной деятельности взрослых и детей » | Март | . Старший воспитательМоргоева З.М. |
| 7. | «Обогащение словаря дошкольника»  | Апрель | Старший воспитательМоргоева З.М. |
| 8. |  «Сотворчество воспитателей и детей в продуктивных видах деятельности» | Май  | Старший воспитательМоргоева З.М. |

 **Контроль и руководство**

**Цель:** **совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач  деятельности ДОУ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** |  **Тема и цель контроля** | **Вид контроля** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Воспитание культурно-гигиенических навыков у детей во время приема пищи. |  ПК | Сентябрь | Старший воспитательМоргоева З.М.Медсестра |
| 2. | Формы работы с детьми в преддверие праздников |  ПК | В течение года  | Старший воспитательМоргоева З.М. |
| 3. | Выполнение решений педсовета |  ОК |  Раз в квартал | Старший воспитательМоргоева З.М |
| 4. | Проведение развлечений |  ПК | В течение года | Старший воспитатель Моргоева З.М. |
| 7. | Сменность материала родительских уголков |  ПК | В течение года | Старший воспитатель Моргоева З.М. |
| 8. | Использование здоровьесберегающих технологий в НОД. |  ОК | В течение года | Старший воспитательМоргоева З.М. |
| 9.  | Отражение в планах индивидуальной работы с детьми |  ПК | В течение года | Старший воспитатель Моргоева З.М. |
| 10. | Проведение физических занятий, утренней гимнастики |  ОК | В течение года | Старший воспитатель Моргоева З.М. |
| 11. | Календарные планы педагогов  |  ПК | Раз в неделю | Старший воспитатель Моргоева З.М. |
| 12. | Соблюдение режимных моментов на прогулке |  ОК | В течение года | Старший воспитатель Моргоева З.М. |
| 13. | Организация и планирование сюжетно-ролевой игры. |  ПК | В течение года  | Старший воспитатель Моргоева З.М. |
| 15. | Наличие картотек игровой деятельности  |  ТК | НоябрьДекабрь | Старший воспитатель Моргоева З.М. |
| 16. | «Организация питания детей»«Контроль за закладкой продуктов» |  ОК | В течение года  | Заведующий ДОУ Кониева А.Х. |
| 17. | «Осуществление подъема детей после сна» |  ОК | В течение года | Старший воспитатель Моргоева З.М. |
| 18. | «Содержание физического уголка» |  ПК | В течение года | Старший воспитатель Моргоева З.М. |
| 19. | «Организация работы по развитию речи в режимных моментах» |  ПК | 1 раз в квартал | Старший воспитатель Моргоева З.М. |
| 20 | Проведение НОД | ОК | В течение года  | Старший воспитатель Моргоева З.М. |

 **Взаимосвязь в работе ДОУ с семьей.**

**Цель: Оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, развития дошкольников**.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  №  | Содержание | Сроки | Ответственный |
| 1. | **Информационно-справочные стенды:**Задача: пропагандировать и знакомить родителей с работой ДОУ. |  |  |
| 1.1 | Рекламный буклет:«Давайте, познакомимся!» | Сентябрь | ЗаведующийСт.воспитатель |
|  | *Стенды для родителей:*«Коротко о главном»;«Наши успехи и достижения»; «В «Одуванчике» своем очень весело живем»;«У нас так принято»; «Театральная афиша»; | Сентябрь | Заведующий Ст.воспитательСт.воспитательВоспитатели Музыкальный руководительВоспитатели |
| 1.2 | День открытых дверей;Экскурсия по детскому саду;Просмотр открытых занятий;Проведение досугов, праздников. | СентябрьПо плану  | Ст.воспитательВоспитатели ЗаведующийВоспитатели Музыкальный руководительВоспитатель |
| 1.3 | *СМИ:*Размещение материалов о ДОУ на сайте, в печати | В течение года | Заведующий Ст.воспитатель |
| 2. | **Педагогическое просвещение родителей.**Задача: Повышение психолого-педагогической компетентности родителей, привлечение их к активному участию в образовательном процессе. |  |  |
| 2.1 | *Групповые* *собрания* (3 раза в год – установочное, текущее и итоговое).1. «Давайте познакомимся»2 «Адаптация и здоровье»»3.«Очень много мы знаем и умеем»1. «Развивающие игры как средство интеллектуального развития детей»2. «Воспитываем маленького гражданина» 3. *Семинар:* **«Семья в преддверии школьной жизни»**Цель: Помочь родителям достойно пройти период начала обучения их ребенка в школе. Уточнить, какова позиция родителей по вопросам подготовки детей?« «Мир знаний глазами дошколят»«Встреча с учителем начальной школы» |  Сентябрь Ноябрь Апрель Сентябрь Ноябрь Май | ВоспитателиСт. воспитатель |
| 3 | **Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей.**Задачи: привлечение родителей к активному участию в образовательном процессе.Оформление сведений о родителях, анализ семей по социальному статусу, уровню образования1.Выбор родительского дошкольного учреждения, планирование и организация его работы2.Участие родителей в совете ДОУ3.Спортивный праздник, посвященный Дню Отечества; 4. «Дни здоровья», «День открытых дверей», «Театральная гостиная»5. Выставки для детей и родителей*:*«Галерея детского творчества» (тематические выставки). |  1 раз в квартал | Заведующий  Ст. воспитательРодительский комитетВоспитатели |

 **Взаимосвязь в работе ДОУ с семьей.**

**Цель:** Оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, развития дошкольников.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  №  | Содержание | Сроки | Ответственный |
| 1. | **Информационно-справочные стенды:**Задача: пропагандировать и знакомить родителей с работой ДОУ. |  |  |
|   1.1 | Рекламный буклет:«Давайте, познакомимся!» |  Сентябрь |  Заведующий Ст.воспитатель |
|   1.2 | *Стенды для родителей:*«Коротко о главном»;«Наши успехи и достижения»; «В «Одуванчике» своем очень весело живем»;«У нас так принято»; «Театральная афиша»; | В течение года | Заведующий  Ст.воспитательВоспитатели  Муз. руководитель |
|   1.3. | День открытых дверей;Экскурсия по детскому саду;Просмотр открытых занятий;Проведение досугов, праздников. | В течение года | Ст.воспитательЗаведующий Воспитатели  Муз. руководитель |
|   1.4. | *СМИ:*Размещение материалов о ДОУ на сайте, в печати | В течение года | Заведующий Ст.воспитатель |
|  2. | **Педагогическое просвещение родителей.**Задача: Повышение психолого-педагогической компетентности родителей, привлечение их к активному участию в образовательном процессе. |  |  |
|  2.1 | *Групповые* *собрания* (3 раза в год – установочное, текущее и итоговое).1. «Давайте познакомимся»2 «Адаптация и здоровье»»3.«Очень много мы знаем и умеем»1.**«**Любознательные почемучки»2.«Секреты общения»3. «Хорошо у нас в саду!»1. «Развивающие игры как средство интеллектуального развития детей»2. «Воспитываем маленького гражданина» 3. *Семинар:* **«Семья в преддверии школьной жизни»**Цель: Помочь родителям достойно пройти период начала обучения их ребенка в школе. Уточнить, какова позиция родителей по вопросам подготовки детей?« «Мир знаний глазами дошколят»«Встреча с учителем начальной школы» | 1 раз в квартал   |  Младшая группа  Все группы  Старшие группы Воспитатели Ст. воспитатель |
|    2.2  | **Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей.**Задачи: привлечение родителей к активному участию в образовательном процессе.1.Создание Попечительского совета дошкольного учреждения, планирование и организация его работы2.Участие родителей в совете ДОУ3.Спортивный праздник, посвященный Дню Отечества;4. «Дни здоровья», «День открытых дверей», «Театральная гостиная»5. *Выставки для детей и родителей:*«Галерея детского творчества» (тематические выставки). | 1 раз в квартал | Заведующий  Председатель попечительского совета Ст. воспитатель Председатель совета ДОУВоспитатели |

**Работа с социумом**

**Цель: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  № | Содержание | Сроки | Ответственный |
|  **1.** | **Взаимодействие со школой.**Цель: Установление делового сотрудничества между педагогами ДОУ и школы, подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению |  |  |
|   1.1 | Обсуждение и утверждение совместного плана работы школы и ДОУ | Сентябрь | Ст.воспитательЗавуч. нач. кл. |
|  1.2  | Наблюдение уроков в 1 классе воспитателями старшей группы.  | Ноябрь | Завуч нач.кл.Учитель  |
|  1.3 | Наблюдение учителями начального звена НОД по развитию речи, ФЭМП старшей группе.  | Декабрь | Воспитатели Учителя  |
|   1.4 | Совместные выставки рисунков детей старшей группы и учащихся 1 класса школы | Февраль | ВоспитателиУчителя  |
|   1.5  | Взаимопосещение педагогами и учителями начальных классов уроков, занятий, утренников, спортивных мероприятий, «Дней открытых дверей». | Март | Ст.воспитательУчителяВоспитатели  |
|   1.6 | Участие учителей школы в родительском собрании родителей детей старшей группы в рамках семинара «Семья в преддверии школьной жизни ребенка». | Апрель | Завуч нач.кл.Ст.воспитательУчителя  |
|  1.7  | Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей «Готов ли Ваш ребенок к поступлению в школу». | Май | Ст. воспитатель |
|  **2** | **…детской поликлиникой:**1.Совместное планирование оздоровительно – профилактических мероприятий 2. Профилактические прививки3.Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей. | В течение года |  Медсестра  |
|  **3** | **… СМИ:**1.Съемки и репортажи о жизни детского сада. 2.Статьи в газете3.Размещение информации на сайте ДОУ  | В течение года |  Ст. воспитатель |

**РАБОТА С МЛАДШИМ ПЕРСОНАЛОМ**

**Цель: обеспечение контроля за своевременным и полным выполнением норм СанПиНа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1. |  Правила обработки посуды, текущих и генеральных уборок. | сентябрь | Медсестра |
| 2. | Взаимодействие работников группы (воспитатель – младший воспитатель) во время проведения воспитательно- образовательного процесса с детьми. | в течение года | ст.воспитательмедсестра |
| 3. | Профилактика гельминтозов. | ноябрь | Медсестра |
| 4. |  Санитарное состояние групп (взаимопроверка). | декабрь | ЗаведующийМедсестра |
| 5. | Дезинфекционные растворы: приготовление, хранение, использование. | январь | Медсестра |
| 6. | Профилактика ОКИ | февраль | Медсестра |
| 7. |  Осторожно! Детский травматизм. |  март | Медсестра |
| 8. |  О выполнении санэпидрежима. |  апрель | Медсестра |

 **АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА**

**Цель: Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **№** |  **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | 1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ.2. Проверка условий:1) готовность ДОУ к новому учебному году;2) анализ состояния технологического оборудования;3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года.3. Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОУ». Подготовка к проведению комплексной проверки работы ДОУ службой Роспотребнадзора. | Сентябрь | Заведующий ДОУЗавхозСт. воспитатель |
| 2 | 1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей».2. Смотры по санитарному состоянию групп  |  Октябрь | Заведующий ДОУМедицинская сестра |
| 3 | 1. Оформление документации по оперативному управлению зданием..2. Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду.3. Приобретение оборудования по физическому воспитанию (мячи, скакалки, обручи)  | Ноябрь | Заведующий ДОУЗавхоз Ст.Воспитатель |
| 4 | 1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов о готовности всех помещений к проведению праздников.2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период  | Декабрь | Заведующий ДОУСт.воспитатель |
| 5 | 1. Проведение проверок совместной комиссии по ОТ.2. Составление соглашения по охране труда  | Январь | Заведующий ДОУ |
| 6 | 1. Составление номенклатуры дел ДОУ.2. Рассмотрение вопроса по организации аттестации рабочих мест. | Февраль | Заведующий ДОУ |
| 7 | 1.Выполнение норм СанПиН в ДОУ.2.Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду. | Март | Заведующий ДОУ |
| 8 | 1. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону 2. Подготовка учреждения к приемке к новому учебному году. | Апрель | Заведующий ДОУЗавхоз |
| 9 | 1. Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями 2. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период».3. Подготовка ДОУ к приемке к новому учебному году.4. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на сентябрь |  Май | Заведующий ДОУ Мед. сестра Ст.Воспитатель |
| 10 | 1. Благоустройство территории ДОУ.2. Продолжение работы по оформлению нормативных документов.3. Инструктаж всех сотрудников. |  Июнь | Заведующий ДОУЗавхозМедсестра |

 **Укрепление материально-технической базы.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  № | Содержание основной деятельности | Сроки проведения | Ответственный |
| 1 | Контроль за расходованием бюджетных и внебюджетных средств | Ежемесячно | Заведующий |
| 2 | Обновить:- интерьер младшей группы (скатерти);- игровое оборудование на участках. | Май | Заведующий |
| 3 | Приобрести:-синтезатор-оборудование для физкультурного уголка- хозяйственный инвентарь | В течение года | ЗаведующийЗавхоз |
| 4 | Заменить:- посуду в обоих группах | Июнь, август | Завхоз |
| 5 | Оформить подписку на периодическую печатьПополнение ассортимента дидактических средств обучения |  Ноябрь | Ст. воспитатель |
| 6 | Проверка огнетушителей. |  Август | Завхоз |
| 7 | Косметический ремонт групп, пищеблока,Произвести частичный ремонт в группах, коридорах силами коллектива | Июль, август | ЗаведующийЗавхоз |
| 8 | Подготовка к зимним условиям (утепление окон, дверей). |  Октябрь | Завхоз |
| 9 | Улучшение материально-технической базы:- замена мебели: шкаф для игрушек, - обновление игрового, медицинского материала и оборудования- приобретение мультимедийного оборудования- приобрести ткани для театральных декораций, театральных и сценических костюмов. | В течение года | ЗаведующийЗавхозСт.воспитатель |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |