|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО  НА ЗАСЕДАНИИ ПЕДСОВЕТА  МКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 9 Г.БЕСЛАНА»  ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.К.ЦОКОВА  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_ | УТВЕРЖДАЮ  ЗАВЕДУЮЩИЙ МКДОУ  «ДЕТСКИЙ САД № 9 Г. БЕСЛАНА»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Х.КОНИЕВА  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_ |

**ГОДОВОЙ ПЛАН**

воспитательно-образовательной работы

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 9 г. Беслана»

на 2016-2017 учебный год

**ВИЗИТНАЯ КАРТОЧКА**

|  |
| --- |
| **Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 9 г.Беслана»**  **Адрес:** 363020, РСО-Алания, правобережный район,  4-я заводская,8  Телефон: 8(86737)3-45-77 |

**Информационный раздел**

МКДОУ «Детский сад № 9 г.Беслана» начал функционировать в 1963 году. По проектной мощности детский сад имеет 2 групповых и вмещает 40 человек, работает по пятидневной рабочей неделе с 7-00 до 19.00. Здание детского сада не типовое, одноэтажное, светлое, автономное отопление, вода, канализация, сантехническое оборудование в удовлетворительном состоянии. Групповые комнаты частично являются и спальными. Группы смежные. Нет физкультурного и музыкального зала. Учреждение имеет совмещенный кабинет: заведующей, методический, медицинский.

Состояние материально-технической базы и медико-социальных условий ДОУ не в полной мере соответствует педагогическим требованиям, современному уровню образования и санитарным нормам. Компоненты развивающей педагогической среды включают в себя оптимальные условия для полноценного физического, эстетического, познавательного и социального развития детей

На территории детского сада имеется прогулочная площадка, на которой размещены игровые оборудования, но нет теневых навесов.

**Юридический адрес учреждения:**363020,РСО-Алания, Правобережный район,4-Заводская,8

Телефон 8(86737)3-45-77

**Электронный адрес**: mkdou.9@ yandex.ru

**Сайт**: www.beslan9.irdoy.ru

**Содержание педагогического процесса** определяется Основной образовательной программой дошкольного образования, разработанной в МKДОУ «Детского сада № 9 г.Беслана» в соответствии с требованиями основных **нормативных документов:**

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации;

- «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений. СанПиН 2.4.1.3049-13»;

- Типовое положение о дошкольном образовательном учреждении (утв. Постановлением Правительства РФ от 12.09.2008 г. N 666)

**Комплектование групп**

**Количество групп в МКДОУ «Детского сада № 9 г.Беслана»**

**в 2015 – 2016 учебном году**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Группа** | **Возраст детей** | **Количество групп** | **Количество детей** | **Направленность группы** |
| 2-ая младшая группа | 3-4 года | 1 | 19 | общеразвивающая |
| Старшая группа | 4-7 лет | 1 | 19 | общеразвивающая |
| **Итого** |  | **2** | **38** |  |

**Кадровый потенциал ДОУ**

**Общая характеристика кадров ДОУ**

Штатным расписанием ДОУ предусмотрено 17 единиц, из них 5 педагогические:

        заведующий – 1,00

        старший воспитатель – 1,00

        музыкальный руководитель – 1,00

        воспитатели – 3,00

        учитель осетинского языка -1,0

**Образовательный ценз педагогов:**

 высшее образование –1 педагогог;

 среднее – специальное образование – 4 педагога;

**Результаты аттестации:**

Одна из главных задач ДОУ - обеспечение его квалифицированными специалистами, повышение профессионального мастерства педагогов. В ДОУ созданы оптимальные условия для профессионального роста педагогов, основанные на принципах плановости, доступности, наглядности, стабилизации и поисков методов, средств повышения педагогического мастерства.

        первая категория – 1 педагог;

        соответствие занимаемой должности – 3 человек.

В текущем учебном году 3 человека ДОУ прошли курсовую подготовку

**САМОРАЗВИТИЕ ПЕДАГОГОВ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.ИО.**  **педагога** | **Должность** | **Тема** |
| 1 | Моргоева З.М. | Ст. воспитатель | «Организация методической работы в условиях перехода к ФГОС: современные подходы к планированию и контролю в ДОУ» |
| 2 | Хамицева Ф.О. | Воспитатель | Развитие коммуникативных качеств у детей младшего дошкольного возраста |
| 3 | Цокова Л.К. | Воспитатель | Нетрадиционные формы работы с родителями в ДОУ |
| 4 | Касаева Ф.А. | Воспитатель | Роль подвижных игр в физическом воспитании детей дошкольного возраста |
| 5 | Кесаева В.В. | Музыкальный руководитель | Развитие творческого потенциала дошкольников через музыкально-игровую деятельность  возраста |
| 6 | Моргоева З.М. | Учитель осетинского языка | Народные игры |

**Анализ воспитательно-образовательной деятельности**

**Анализ работы МКДОУ «Детский сад № 9 г.Беслана»**

**за 2015 – 2016 учебный год**

Учебно – воспитательный процесс в МКДОУ «Детский сад № 9 г.Беслана» выстроен на основе **Примерной образовательной программы дошкольного образования «ОТ РОЖДЕНИЯ ДО ШКОЛЫ»**.) /Подред.Н.Е.Вераксы,Т.С.Комаровой,М.А.Васильевой.—М.Мозаика-Синтез,2015г.; кроме этого используются воспитание по программе «Безопасность» Н.Н.Авдеевой, О.Л.Князевой, Р.Б. Стеркиной; музыкальное воспитание проводилось по программам: «Ритмическая мозаика» - Бурениной А.,; «Музыкальные шедевры» О. П.Радыновой; воспитание по физической культуре проводилось по программам: « Физическое воспитание в детском саду по всем возрастам» - Л.И. Пензулаева; « Оздоровительная гимнастика для детей 3-7 лет» - Л.И. Пензулаева;

Воспитательно-образовательный процесс включал в себя пять направлений:

        Познавательное развитие;

        Речевое развитие;

        Социально-коммуникативное развитие;

        Физическое развитие;

        Художественно-эстетическое развитие.

В течение учебного года деятельность ДОУ была направлена на обеспечение непрерывного, всестороннего и своевременного развития ребёнка. Анализ проведенных итоговых занятий в группах, беседы с детьми, опросы позволяют сделать оценку уровня развития воспитанников в соответствии с ФГОС

**Работа с родителями**

В течение года в ДОУ решались задачи повышения педагогической культуры родителей, привлечения их участию в жизни ДОУ, предоставления родителям информации о деятельности ДОУ.

Для родителей были проведены тематические родительские собрания, индивидуальные беседы и консультации, подготовлены памятки, оформлены стенды и уголки с рекомендациями по вопросам воспитания и обучения детей и подготовки их к обучению в школе, разнообразные и актуальные темы для тематических уголков:

•        «Счастье, когда тебя понимают»;

•        «Современные дети... Кто они?»;

•        «Игра в жизни ребёнка»

•        «Скоро в школу».

Для родителей вновь поступающих детей подготовлен материал по адаптации, выпущены буклеты.

При выборе направлений работы на новый учебный год коллектив ДОУ учитывает следующее:

•        социологический опрос родителей;

•        итоги деятельности учреждения за прошедший год;

Проведенный анализ образовательной деятельности за 2015-2016 учебный год показал, что годовой план работы ДОУ реализован, поставленные перед коллективом задачи выполнены, а достигнутые результаты удовлетворяют педагогический коллектив дошкольного учреждения, родителей и детей.

**Перед коллективом были поставлены задачи на 2015-2016 учебный год:**

1. Продолжить работу по сохранению и укреплению физического здоровья путем формирования здорового образа жизни детей через интеграцию всех видов деятельности.

2.Продолжить работу по развитию речи детей через различные виды деятельности.

3.Организация работы по внедрения проектного метода обучения и воспитания дошкольников для развития их познавательных и творческих процессов.

**АНАЛИЗ ВЫПОЛНЕНИЯ ГОДОВЫХ ЗАДАЧ ЗА УЧЕБНЫЙ ГОД**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Задачи** | **Мероприятия по реализации годовой задачи** | **Мероприятия с родителями по реализации годовой задачи** | **Результаты, проблемы** |
| **Продолжить работу по развитию речи детей через различные виды деятельности.** | 1. Педагогический совет:   Тема: "Формирование связной речи у дошкольников"  2.  Посещение открытых просмотров образовательного процесса. /Взаимопосещения/  3.   Консультация «Современные формы и методы работы в ДОУ по развитию речи дошкольников»   4.Консультация «Обогащение словаря дошкольника» | 1.     Участие в создании, обновлении предметно-развивающей среды групп | Изготовили разнообразный материал по теме педсовета. |
| **Организация работы по внедрению проектного метода обучения и воспитания дошкольников для развития их познавательных и творческих процессов.** | 1.Семинар-практикум: «Проектная деятельность в условиях дошкольного учреждения»   1. Консультация «Организация проектной деятельности» 2. Проектная деятельность воспитателей | 1. Участие в проектной деятельности | Воспитатели не в полной мере готовы к проектной деятельности |

**Наш детский сад** – это место, где ребенок получает опыт эмоционального взаимодействия с взрослыми и сверстниками в наиболее значимых для его развития сферах жизни. Поэтому реализация образовательных программ требует целесообразной организации развивающей среды. Она создается с учетом возрастных возможностей детей и конструируется таким образом, чтобы ребенок в течение всего времени пребывания в детском саду мог найти себе увлекательное занятие. Это теплый дом, где царит семейная обстановка, где играют в игрушки, слушают сказки, участвуют в играх, труде, общении. Все воспитатели детского сада стараются создать педагогическую среду в группах так, чтобы дети в течение дня могли найти для себя увлекательное занятие.

В целях создания оптимальных условий для обеспечения всестороннего воспитания дошкольников в текущем учебном году были приобретены новые игры и игрушки во всех группах.  
 В каждой группе созданы:  
- центры познавательного развития;   
-центры художественного творчества (уголки изо деятельности, театральные уголки);  
-центры игровой деятельности  
-центры речевого развития.

Работа велась в соответствии с программным обеспечением при тесном взаимодействии всех педагогов ДОУ.

Работа специалистов ДОУ осуществлялась с учетом годового плана и индивидуальных планов работы. В соответствии с этим проводились музыкальные и спортивные развлечения, праздники. Организованные формы обучения проводились на основе расписания непосредственно образовательной деятельности, с учетом возрастных особенностей детей и в соответствии с требованиями нормативных документов.

Коллектив ДОУ, в течение учебного года принимал участие в районных мероприятиях по плану УОФС, а также принимал участие в открытых просмотрах внутри ДОУ ( Взаимопосещения)

Внутри детского сада проводились тематические праздники, развлечения, выставки групповых газет « Мой папа солдат», « Мои любимые бабушка и мама», а также выставка детских рисунков к 71- летию Победы.

Анализ данных уровня развития дошкольников, проводимой в ДОУ в конце учебного года, показал положительную динамику:

Наряду с положительной динамикой развития имеются и недостатки в работе:

- недостаточно воспитатели используют разнообразные форм организации двигательной активности, спортивные игры и упражнения;

- не все педагоги владеют здоровьесберегающими технологиями;

- не всегда педагоги контролируют правильность осанки детей на НОД;

- некоторые воспитатели слабо владеют методикой по развитию речи;

- педагогическая диагностика проводится, но не все воспитатели планируют работу для повышения уровня развития детей с низким и средним уровнем развития.

Музыкальный руководитель не обладает достаточными знаниями ФГОС и современными технологиями

  Методическая    работа    в    ДОУ   в   целом    оптимальна   и   эффективна,  имеются позитивные изменения профессиональных возможностей кадров и факторов, влияющих на качество воспитательно-образовательного процесса в ДОУ

Проведенный анализ образовательной деятельности за 2015 -2016 учебный год показал, что годовой план работы ДОУ реализован в полном объеме, поставленная перед коллективом задача выполнена, а достигнутые результаты удовлетворяют педагогический коллектив дошкольного учреждения, родителей и детей.

Для дальнейшего внедрения современных технологий, творческого воспитания и обучения детей, повышения мастерства педагогов ставим перед собой цель и годовые задачи на 2016-2017 учебный год.

**Задачи на 2016-2017 учебный год**:

1.     Физическое и познавательно-исследовательское развитие детей  в детском саду посредством проведения прогулок.

2.   Совершенствовать работу по социально-коммуникативному развитию воспитанников в соответствии с ФГОС ДО.

**Курсы повышения квалификации**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О педагога** | **Учебное заведение** | **Тема курсов** | **Количество часов, дата прохождения** |  | **Количество часов** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **5** |
| 1 | Хамицева Фатима Омариевна | СОРИПКРО | «Современные стратегии реализации дошкольного образовании. Внедрение ФГОС ДО» | 144 часа,    2015 | 72 часа |
| 2 | Цокова Лидия Керменовна | СОРИПКРО | «Деятельность педагогических работников дошкольного образовательного учреждения в условиях введения и реализации ФГОС дошкольного образования» | 72 часа  2016 |
| 3 | Моргоева Зарина Муриковна | СОРИПКРО | «Деятельность педагогических работников дошкольного образовательного учреждения в условиях введения реализации ФГОС дошкольного образования» | 72 часа  2014 |
| 4 | Касаева Фатима Ахсарбековна | СОРИПКРО | «Деятельность педагогических работников дошкольного образовательного учреждения в условиях введения реализации ФГОС дошкольного образования» | 72 часа  2016 |
| 5 | Кесаева Валентина Васильевна | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_ |

**Педсовет № 1**

**«Стратегия развития образовательной системы»**

**МКДОУ «Детский сад № 9 г. Беслана» на 2016-2017 учебный год»**

Дата проведения: 9» сентября 2016 г.

Форма проведения: Традиционная

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид деятельности** | | **Ответственный** |
| **1** | **2** | | **3** |
| ***Подготовка к педсовету*** | | | |
| 1. | Изучение программ и методического обеспечения по своим возрастным группам | | Воспитатели |
| 2. | Подготовка и оформление/ведение документации в группах. | | Воспитатели |
| 3. | Подбор методической литературы и методических рекомендаций. | | Старший воспитатель |
| 4. | Обновление групп игровым оборудованием, пособиями, учебным материалом. | | Воспитатели, родители |
| 5. | Проведение антропометрии в ДОУ. Маркировка мебели по ростовым показателям детей групп. | | Воспитатели,  Медсестра |
| 6. | Смотр «Готовность возрастных групп и помещений к новому учебному году» | | Заведующий. Старший воспитатель |
| 7. | Работа над разработкой основной образовательной программой  ДОУ | | Творческая группа |
| 8. | Самооанализ работы МКДОУ по реализации задач по введению ФГОС ДО | | Рабочая группа |
| ***План педсовета*** | | | |
| ***№*** | ***Содержание*** | ***Форма*** | ***Ответственный*** |
| 1. | Итоги смотра «Готовность групп и помещений к новому учебному году» | Сообщение | Заведующий |
| 2. | Ознакомление и утверждение годового плана ДОУ  на 2016-2017 учебный год. | Обсуждение и утверждение | Старший воспитатель |
| 3. | Утверждение графика работы специалистов | Специалисты |
| 4. | Утверждение графика индивидуальной работы |  |
| 5 | Утверждение сеток НОД |  |
| 6 | Утверждение режима двигательной активности |  |
| 6. | Ознакомление и утверждение коллектива основной образовательной программы ДОУ | Старший воспитатель |
| 7. | Обсуждение расстановки кадров | Сообщение | Заведующий |
| 8. | Формулировка и принятия решений | Сообщение | Старший воспитатель |

**Педсовет № 2**

**«Социально–коммуникативное развитие детей дошкольного возрастав условиях реализации ФГОС»**

Дата проведения:  «24» февраля  2017 г.

Форма проведения: Деловая игра

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид деятельности** | | **Ответственный** |
| **1** | **2** | | **3** |
| ***Подготовка к педсовету*** | | | |
| 1. | Мониторинг | | Старший воспитатель, педагоги |
| 2. | Анкетирование родителей по вопросу социально-коммуникативного развития детей дошкольного возраста. | | Педагоги |
| 3. | Презентации проектов по социально-коммуникативному развитию дошкольников | | Старший воспитатель |
| 4. | Открытый показ НОД по социально-коммуникативному развитию | | Хамицева Ф.О., Кусова Э.К. |
| ***План педсовета*** | | | |
| ***№*** | ***Содержание*** | ***Форма*** | ***Ответственный*** |
| 1. | «Вы еще не знаете, что я люблю» | Коммуникативная игра | Воспитатели, старший воспитатель |
| 2. | «Основные направления реализации образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» | Вступительное слово | Старший воспитатель |
| 3. | «Социально-коммуникативное развитие дошкольника через различные формы работы с детьми и родителями» | Из опыта работы | Цокова Л.К, Касаева Ф.А. |
| 4. | Формулировка и принятия решений | Сообщение | Старший воспитатель |

**Педсовет № 3**

**«Формирование у детей представлений о необходимости бережного и сознательного отношения к природе через проектную деятельность»**

Дата проведения:  «20» апреля  2017 г.

Форма проведения: Деловая игра

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид деятельности** | | **Ответственный** |
| **1** | **2** | | **3** |
| ***Подготовка к педсовету*** | | | |
| 1. | Доклад: «Познавательное развитие детей среднего и старшего дошкольного возраста при использовании инновационных методов и приемов экспериментирования» (из опыта работы) | | Касаева Ф.А. |
| 2. | Семинар-практикум «Роль прогулки в реализации задач по познавательному развитию дошкольников» | | Старший воспитатель |
| 3. | Открытый показ исследовательской  деятельности на прогулке | | Цокова Л.К. |
| 4. | Тематический контроль «Система работы по познавательно-исследовательской деятельности  дошкольников» | | Творческая группа |
| 5. | Открытый показ наблюдения на прогулке | | Касаева Ф.А. |
| 6. | Оперативный контроль  «Организация прогулки» | | Старший воспитатель |
| 7. | Консультация «Детское экспериментирование и его влияние на развитие познавательной активности» | | Старший воспитатель |
| ***План педсовета*** | | | |
| ***№*** | ***Содержание*** | ***Форма*** | ***Ответственный*** |
| 1. | Роль проектно-исследовательской деятельности  в познавательном развитии дошкольников | Вступительное слово | Старший воспитатель |
| 2. | «Система работы по познавательно-исследовательской деятельности  дошкольников» | Результаты тематического контроля | Члены творческой группы |
| 3. | Об организации наблюдений, как одного из методов организации познавательно-исследовательской деятельности на прогулке | Из опыта работы | Цокова Л.К |
| 4. | «Экологическая карусель» | Презентации педагогических проектов | Воспитатели |
| 5. | Формулировка и принятия решений | Сообщение | Старший воспитатель |

**Педсовет № 4**

**«Оценка деятельности коллектива МКДОУ «Детский сад № 9 г.Беслана»**

**за 2016-2017 учебный год»**

 Дата проведения:    «26» мая  2017 г.

Форма проведения: круглый стол

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид деятельности** | | **Ответственный** |
| ***Подготовка к педсовету*** | | | |
| 1. | Просмотр итоговых занятий по группам  Диагностика навыков и умений по всем возрастным группам | | Старший воспитатель  Педагоги |
| 2. | Анализ заболеваемости,  организация и осуществление оздоровительной работы за год | | Мед. сестра, |
| 3. | Проверка «Готовность группы детей старшей группы к школе» | | Старший воспитатель |
| 4. | Анализ выполнения годового плана, проект решения педагогического совета и его утверждение | | Старший воспитатель, мед. сестра |
| 5. | Анализ выполнения основной образовательной программы ДОУ | | Старший воспитатель, творческая группа |
| ***План педсовета*** | | | |
| ***№*** | ***Содержание*** | ***Форма*** | ***Ответственный*** |
| 1. | Отчет специалистов и воспитателей групп о выполнении годовых планов | презентация | Специалисты ДОУ, воспитатели |
| 2. | Организация и осуществление оздоровительной работы за год, анализ заболеваемости | Отчет | Медсестра |
| 3. | Выполнение годового плана | Анализ | Заведующий ДОУ |
| 4. | Обсуждение плана работы на 2017-2018 учебный год | Обсуждение, утверждение | Заведующий ДОУ,  Старший воспитатель |
| 5. | Перспектива на 2017-2018 учебный год. | Анкетирова-ние |

**Сентябрь 2016 г.**

**День знаний**

**День дошкольного работника**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | | **Форма проведения** | **Тема** | | **Ответственный** | |
| ***Работа с кадрами.*** | | | | | | |
| 1 | Текущие инструктажи | | | По ОТ, ПБ, ГО, и охране жизни и здоровья детей. | | Заведующий, ответственные по ПБ и ГО. |
| 2 | Производственное совещание | | | Правила внутреннего трудового распорядка. Знакомство сотрудников с нормативно-правовой документацией ДОУ. | | Заведующий |
| 3 | Планирование. | | | Выбор тем по самообразованию. | | Старший воспитатель |
| 4 | Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом | | | Должностные инструкции. Правила, обязанности. | | Заведующий, зам.зав. по АХР, м/с. |
| 5 | Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников  в связи с введением ФГОС  ДО | | | | | Старший воспитатель |
| 6 | Согласование, утверждение плана мероприятий по ПБ и ДДТП на новый учебный год | | | | | Заведующий |
| 7 | Общее собрание трудового коллектива «Организация работы в новом учебном году» | | | | | Заведующий, Старший воспитатель, зам.зав. по АХР |
| 8 | Внесение изменений в локальный акт «Положение об оплате труда сотрудников МКДОУ» | | | | | Заведующий |
| ***Организационно-педагогическая работа.*** | | | | | | |
| 9.09 | | Педагогический совет №1  (установочный) | Стратегия развития образовательной системы ДОУ на 2015-2016 учебный год | | Заведующий старший воспитатель | |
| 01.09 | | Праздник | «День знаний» | | Муз. руководитель | |
| 1 нед | | Смотр | «Подготовка групп и участков к новому учебному году» | | Методический совет | |
| 2-3 нед. | | Диагностика | Мониторинг знаний, навыков и умений детей на начало года по всем направлениям. | | Воспитатели, специалисты | |
| 2 нед. | | Планирование | Разработка графика посещений и участия в РМО для воспитателей | | Старший воспитатель | |
| 3 нед. | | Консультация | «Использование фольклора для успешной адаптации детей к ДОУ» | | Старший воспитатель | |
| 02.09. | | Педагогическая планерка | «Условия проведения мониторинга детей» | | Старший воспитатель | |
| 15.09. | | Консультация | «Физкультурный уголок в группе д/с в соответствии с ФГОС ДО» | | Старший воспитатель | |
| 20.09. | | Консультация | «Утренник без стресса» | | Муз. руководитель | |
| ***Оснащение педагогического процесса, создание развивающей среды.*** | | | | | | |
| 1 | | Оформление стендов, информационных уголков, выставок, папок-раскладушек | | | Педагоги, специалисты | |
| 2 | | Выполнение образовательных программ. Оформление/ведение документации, календарные планы. | | | Педагоги, специалисты. | |
| 3 | | Работа по обеспечению ДОУ новыми игровым оборудованием  и учебными пособиями. | | | Заведующий, Старший воспитатель | |
| 4 | | Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим  управленческим вопросам. | | | Заведующий | |
| 5 | | Подписка литературных, методических и других печатных изданий в МКДОУ. Приобретение новинок методической литературы в течение года | | | Старший воспитатель | |
| ***Работа с родителями, школой и другими организациями.*** | | | | | | |
| 01.09. | | Проведение Дня Знаний | | | Воспитатели | |
| 1 | | Заключение договоров с родителями вновь поступивших детей. | | | Заведующий | |
| 2 | | Анкетирование  родителей | «Ваше мнение о работе ДОУ» | | Воспитатели | |
| 3 | | Анализ семей по социальным группам, сверка сведений о месте работы родителей, контактных данных. | | | Заведующий, воспитатели | |
| 5 | | Фотовыставка фотографий детского отдыха с родителями | « Как мы отдыхали летом» | | Воспитатели | |
| 6 | | Общее родительское собрание | 1. « Давайте познакомимся»  2. Выборы родительского комитета. | | Заведующий, воспитатели, специалисты | |
| 7 | | Обновление родительских информационных уголков | «Безопасность дорожного движения» | | Воспитатели | |
| 8 | | Работа с родительским комитетом ДОУ «Начало нового учебного года» | | | Заведующий | |
| 9 | | Сверка сведений о родителях (законных представителей) воспитанников, составление социального паспорта семьи. | | | Воспитатели | |
| ***Административно-хозяйственная работа.*** | | | | | | |
| 1 | | Подготовка сметы на новый учебный год | | | Заведующий, зам.зав. по АХЧ | |
| 2 | | Издание приказа о распределении воспитанников по групповым ячейкам и установлении нагрузки на новый учебный год | | | Заведующий, Старший воспитатель | |
| 3 | | Маркировка мебели и подбора  и закрепления мебели в группах ДОУ | | | Старший воспитатель | |
| 4 | | Работа по составлению новых локальных актов. | | | Заведующий | |
| **Контроль** | | | | | | |
| 1 | | Проверка качества оформления документации педагогов (Календарные планы. Перспективные планы. Сведения о детях и родителях. Табели посещаемости.) | | | Зав. ДОУ,  Старший воспитатель | |
| 2 | | Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей. | | | Зав. ДОУ | |
| 3 | | Уровень проведения родительских собраний | | | Старший воспитатель | |
| 4 | | Организация  утренней гимнастики | | | Старший воспитатель | |
| 5 | | Мониторинг освоения образовательных областей по всем возрастным группам на начало учебного года | | | Старший воспитатель | |
| 6 | | Контроль за состоянием инвентаря ДОУ | | | Зам.зав. по АХЧ | |

**Октябрь 2016г.**

**День рождения Хетагурова К.Л.**

**День учителя**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Форма проведения** | **Тема** | **Ответственный** | |
| ***Работа с кадрами.*** | | | | |
| 1 | Инструктаж | Техника безопасности на кухне и в прачечной, работа с электроприборами. | | Заведующий ДОУ |
| 2 | Анкетирование | Работа воспитателей по самообразованию.  Работа по изучению и обобщению педагогического опыта | | Старший воспитатель |
| 3 | Оперативное совещание | По результатам контрольной деятельности | | Заведующий  Коллектив |
| 4 | Работа с аттестуемыми по подготовке аттестационных документов | | | Ответственный за аттестацию |
| 5 | Тактические учения с детьми и сотрудниками по ГО и ЧС, ППБ | | | Ответственные по ГО и ЧС,  ППБ |
| ***Организационно-педагогическая работа.*** | | | | |
| 03.10. | Консультация | «Организация развивающей среды в ДОУ» | | Старший воспитатель |
| 21.10 | Практикум | «Компьютерная грамотность педагогов» | | Старший воспитатель |
| 14.10 | Праздник | День рождения Коста Хетагурова | | Учитель осетинского языка |
| 2 нед. | Подготовка к празднику | Обсуждение  сценария утренника «Здравствуй осень золотая» | | Муз. руководитель |
| 3 нед. | Консультация | «Психологические особенности детей младшего возраста» | | Старший воспитатель |
| ***Оснащение педагогического процесса, создание развивающей среды*** | | | | |
| 1. | Доработка/оснащение развивающей среды по группам, участкам в соответствии с примерной основной образовательной программой дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы и др. | | Педагоги  Старший воспитатель | |
| 2. | Оформление зала к утреннику | | Муз. руководитель  Педагоги | |
| ***Работа с родителями, школой и другими организациями.*** | | | | |
| 1 | Консультация | «Развитие внимания и памяти в раннем возрасте» | Старший воспитатель | |
| 2 | Выпуск информационного стенда для родителей: «Чтобы не было беды» (информация для родителей и детей по ОБЖ) | | Воспитатели | |
| 3 | Выставка поделок из природного материала | «Что нам осень принесла?» | Воспитатели, родители, дети | |
| 4 | Консультация | «Подарите детям праздник» | Муз. руководитель | |
| 5 | Пополнение банка данных о семьях воспитанников | | Воспитатели | |
| 6 | Заполнение социального паспорта групп, ДОУ | | Воспитатели, старший воспитатель | |
| 7 | Групповые родительские собрания | | Воспитатели | |
| 8 | Анкетирование | Использование подвижных игр в семейном воспитании | Воспитатели | |
| **Административно-хозяйственная работа.** | | | | |
| 1 | Заседание административного совета по ОТ– результаты обследования здания, помещений ДОУ | | Комиссия по ОТ | |
| 2 | Подготовка к отопительному сезону, утепление окон во всех помещениях ДОУ. Устранение недостатков, подготовка территории ДОУ к зимнему периоду. | | Заведующая  Зам. зав. по АХЧ | |
| 3 | Оформление подписки на педагогические газеты и журналы на 1 полугодие 2017г. | | Старший воспитатель | |
| 4 | Рейд по проверке санитарного состояния групп | | Комиссия по ОТ, медсестра | |
| 5 | Приобретение хозяйственных товаров по смете. | | Зам. зав. по АХЧ | |
| 6 | Работа по составлению локальных актов и нормативных документов. | | Заведующий | |
| **Контроль** | | | | |
| 1 | Проверка освещения ДОУ | | Зам.зав. по АХР | |
| 2 | Организация и проведение подвижных игр | | Старший воспитатель | |
| 3 | Культурно-гигиенические навыки детей во время приема пищи | | Старший воспитатель | |
| 4 | Проверка качества оформления документации педагогов | | Зав. ДОУ, старший воспитатель | |
| 5 | Режимные моменты с учетом ФГОС | | Старший воспитатель | |
| 6 | Готовность педагогов к рабочему дню: наличие плана, конспектов занятий, пособий, дидактических игр и т. д. | | Старший воспитатель | |

**Ноябрь 2016г.**

**День Матери**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Форма проведения** | **Тема** | **Ответственный** |
| ***Работа с кадрами*.** | | | |
| 1 | Подготовка здания ДОУ к зимнему периоду | | Заведующий, зам.зав. по АХЧ |
| 2 | Помощь воспитателям и специалистам по подготовке материалов к аттестации. | | Старший воспитатель |
| 3 | Отчет педагогов | «По итогам посещения РМО воспитателей» | Педагоги |
| ***Организационно-педагогическая работа.*** | | | |
| 1 нед. | Праздник | «День музыки» в ст. группе | Муз. руководитель |
| 03.11. | Консультация | «Агрессивный ребенок: кто он и как ему помочь?» | Старший воспитатель |
| 3 нед | Круглый стол | Составление и обсуждение плана мероприятий  «Дня здоровья», праздника «День матери» | Педагоги, специалисты, ст.воспитатель |
| 4 нед | Праздник | «Мамочка милая, мама моя!» | Музыкальный руководитель |
| 4 нед. | Анализ заболеваемости за осенний период | | Медсестра |
| Организация и проведение дня здоровья | | Старший воспитатель, педагоги. |
| ***Работа с родителями, школой и другими организациями.*** | | | |
| 1 | Праздник | «Осень золотая» | Муз. руководитель |
| 2 | Консультация | «Восприятие дошкольниками содержание мультипликационных фильмов» | Воспитатели |
| 3 | Праздник | «Мамочка милая, мама моя!» | Муз. руководитель |
| 4 | Фотовыставка | «Осенние праздники и развлечения» | Педагоги |
| 5. | Выступление в младшей группе | «От природы музыкален каждый» | Муз. руководитель |
| ***Административно-хозяйственная работа.*** | | | |
| 1 | Организация работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников. Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу. | | Медсестра, воспитатели |
| 2 | Организация работы по охране труда, пожарной безопасности, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка | | Заведующий, зам.зав. по АХЧ |
| 3 | Укрепление материально-технической базы. Рассмотрение проекта плана приобретения оборудования и инвентаря | | Заведующий, зам.зав. по АХЧ |
| 4 | Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов. | | Заведующий |
| 5 | Подготовка документов по питанию | | Зам.зав. по АХР, старший воспитатель |
| **Контроль** | | | |
| 1 | Контроль за теплоснабжением, электричеством и холодной воды | | Зам.зав. по АХР |
| 2 | Анализ, бракеражного журнала. | | Заведующий, медсестра |
| 3 | Организация питания | | Заведующий, ст.воспитатель, медсестра |
| 4 | Двигательная активность детей в режиме дня | | Старший воспитатель |
| 5 | Культурно-гигиенические навыки во время умывания | | Старший воспитатель |
| 6 | Выполнение решений педсовета | | Заведующий, старший воспитатель |

**Декабрь 2016г.**

**Новый год**

**Каникулы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | | **Форма  проведения** | **Тема** | | **Ответственный** |
| ***Работа с кадрами.*** | | | | | |
| 1 | | Отчет | Посещение РМО воспитателей и специалистов. | | Старший воспитатель, воспитатели |
| 2 | | Инструктажи | «Охрана труда при проведении массовых мероприятий »  « Меры безопасности жизни и здоровья детей» | | Заведующий |
| 3 | | Общее собрание коллектива | Подведение итогов работы за первое полугодие, выполнение Коллективного договора и соглашения по ОТ | | Заведующий ДОУ |
| ***Организационно-педагогическая работа.*** | | | | | |
| 01.12 | | Методическая планерка | Подготовка и проведение новогодних утренников | | Старший воспитатель |
| 7.12 | | Консультация | «Детское экспериментирование и его влияние на развитие познавательной активности» | | Старший воспитатель |
| 26-30 | | Праздники | «В  гости Новый год пришел…» | | Муз. руководитель |
| ***Оснащение педагогического процесса, создание развивающей среды****.* | | | | | |
| 1 | | Приобретение игрового оборудования | | | Заведующий |
| 2 | | Оформление групповых комнат к новогодним праздникам | | | Воспитатели |
| 3. | | Обновление стенда «Времена года» | | | Старший воспитатель |
| 4 | | Подготовка помещений к проведению новогодних праздников: установка елки, гирлянд, игрушек | | | Старший воспитатель, зам.зав. по АХР |
| ***Работа с родителями, школой и другими организациями.*** | | | | | |
| 1 | | Заседание родительского комитета | | «Организация и приобретение новогодних подарков» | Родительский комитет |
| 2 | | Конкурс-выставка поделок из природного и бросового материала | | «Новогодний хоровод» | Воспитатели, родители, дети |
| 3 | | Праздник | | «В гостях у елочки..» | Муз. руководитель  Воспитатели |
| 4. | | Праздник | | «В  гости Новый год пришел…» | Муз. руководитель  Воспитатели |
| 5. | | Консультация | | «Правила пожарной безопасности дома и в общественных местах во время новогодних праздников. | Воспитатели |
| 6. | | Консультация | | «Использование детских видов деятельности в воспитательно- образовательном процессе» | Старший воспитатель |
| ***Административно-хозяйственная работа.*** | | | | | |
| 1 | Составление заявки на ремонт помещений на новый календарный год | | | | Заведующий, зам.зав. по АХР |
| 2 | Подготовка к новогодним праздникам.  Утверждение графика утренников. | | | | Заведующий, ст. воспитатель,  Муз. руководитель |
| 3 | Работа по выполнению предписаний к проведению новогодних утренников | | | | Заведующий |
| 4 | Состояние по обеспечению безопасности, охране  жизни и здоровью воспитанников. Профилактика травматизма. | | | | Старший воспитатель, заведующий, медсестра |
| Подготовка и сдача отчетов в УО и здравоохранение | | | | Заведующий, медсестра |
|  |  | | | |  |
| **Контроль** | | | | | |
| 1. | | Анализ медицинской документации (журнал по контролю, карты наблюдений, отчеты по заболеваемости, аналитические справки по заболеваемости.) | | | Заведующий |
| 2. | | Контроль за отсутствием травмоопасных объектов на территории ДОУ | | | Заведующий, зам. зав. по АХЧ, старший воспитатель |
| 3. | | Система работа с детьми в преддверие праздника новогодней елки. Уровень проведения новогодних утренников | | | Заведующий, старший воспитатель |
| 4. | | Подготовка, проведение и эффективность гимнастики пробуждения | | | Старший воспитатель |
| 5. | | Соблюдение учебной нагрузки | | | Старший воспитатель |
| 6. | | Соблюдение режима дня | | | Старший воспитатель |
| 7. | | Проверка качества оформления документации педагогов (Календарные планы. Табели посещаемости.) | | | Старший воспитатель |
| 8 | | Контроль выполнения норм питания, выполнения СанПиН при организации питания | | | Заведующий |
| 9 | | Анализ проведения праздника. Структура праздника в ДОУ с учетом ФГОС. | | | Старший воспитатель |
|  | |  |  |  |  |

**Январь 2017 г.**

**Рождество**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Форма  проведения** | **Тема** | **Ответственный** |
| ***Работа с кадрами.*** | | | |
| 1 | Производственное  собрание | Итоги  проверок подготовки ДОУ к зимнему периоду, по охране труда. | Заведующий |
| 2 | Консультация | «Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия» | Медсестра |
| 3 | Издание приказов по организации деятельности ДОУ на начало календарного года | | Заведующий |
| 4 | Работа по переработке должностных инструкций сотрудников ДОУ в соответствии с ФГОС ДО | | Заведующий, Старший воспитатель, зам.зав. по АХЧ |
| 5 | Просмотр трудовых книжек и личных дел сотрудников | | Заведующий |
| ***Организационно-педагогическая работа.*** | | | |
| 11.01. | Развлечение | «Прощание с елкой» | Педагоги, муз. руководитель |
| 17.01 | Консультация | «Народная игра с пением» | Муз. руководитель |
| 4 нед. | Открытый показ | Исследовательская деятельность на прогулке | Хамицева Ф.О. |
| ***Оснащение педагогического процесса, создание развивающей среды****.* | | | |
| 1 | Обновление информации в родительских уголках | | Старший воспитатель, педагоги |
| 2 | Приобретение методической литературы, раздаточного материала и инвентаря для НОД | | Заведующий, старший воспитатель |
| ***Работа с родителями, школой и другими организациями.*** | | | |
| 1 | Фотовыставка | «Новогодние праздники в детском саду» | Воспитатели |
| 2 | Консультация | «О вреде и пользе компьютера и телевизора?» | Старший воспитатель |
| 3 | Оформление наглядной информации | «На пороге школы» | Воспитатели |
| ***Административно-хозяйственная работа*** | | | |
| 1 | Сдача отчетов в УО | | Заведующий |
| 2 | Утверждение номенклатуры дел на новый календарный год | |
| 3 | Утверждение: соглашения по охране труда, плана организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охране труда | | Заведующий |
| 4 | Корректировка инструкций по ОТ | | Заведующий, ответственный по ОТ |
| 5 | Приказ по организации питания в ДОУ, назначение ответственных лиц. | | Заведующий |
| 6 | Заключение договоров по обслуживанию здания (свет, вода, отопление и др.) | | Зам.зав. по АХР |
| **Контроль** | | | |
| 1 | Привитие культурно-гигиенические навыков во время умывания | | Старший воспитатель |
| 2 | «Проведение зимней прогулки» | | Старший воспитатель |
| 3 | Соблюдение температурного режима в группах | | Медсестра |
| 4 | Организация самостоятельной деятельности детей в центрах активности | | Старший воспитатель |
| 5 | Смотр выносного материала для игр на зимней прогулке | | Старший воспитатель |
| 6 | Планирование физкультурно-оздоровительной работы в течение дня | | Старший воспитатель |
| 7 | Заключение договоров по обслуживанию здания (свет, вода, отопление и др.) | | Зам.зав. по АХР |

**Февраль 2017 г.**

**День Защитника Отечества**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Форма  проведения** | **Тема** | **Ответственный** |
| ***Работа с кадрами.*** | | | |
| 1 | Отчет | Посещений РМО | Старший воспитатель, педагоги |
| 2 | Инструктажи | Противопожарной безопасности, действиям сотрудников при чрезвычайных ситуациях, ГО. | Специалист по ГО и ЧС, зам.зав. по АХР |
| 3 | Подготовка к празднику | «8 Марта- Международный женский день» | Муз. руководитель |
| ***Организационно-педагогическая работа.*** | | | |
| 03.02. | Консультация | «Вредные привычки у детей» | Старший воспитатель |
| 24.02. | Педсовет №3 | «Детское экспериментирование на прогулке и его влияние на развитие познавательной активности» | Участники педсовета |
| 10.02 | Педагогический лекторий –презентация | «Организация прогулки в ДОУ» | Старший воспитатель |
| 17.02. | Семинар-практикум | «Роль прогулки в реализации задач по познавательному развитию дошкольников» | Старший воспитатель |
| 24.02. | Дискуссия | «Основные ошибки при организации проектной деятельности с детьми» | Старший воспитатель |
| 3 нед. | Открытый показ организации наблюдения на прогулке | «Загадки природы» | Цокова Л.К. |
| 21.02 | Развлечение | «Нашей Родины сыны прославляются» | Муз. руководитель,  Воспитатели |
| 4 нед. | Праздник | «Масленицу широкую встречаем» | Муз.рук-ль |
| ***Оснащение педагогического процесса, создание развивающей среды****.* | | | |
| 1 | Фотовыставки | «Защитники Отечества» | Воспитатели |
| ***Работа с родителями, школой и другими организациями.*** | | | |
| 1 | Психологичес-  кая игра | «Два взгляда на воспитание ребенка» | Воспитатели |
| 2 | Заседание родительского комитета | | Председатель РК |
| 3 | Выставка детских работ | «Защитники Отечества» | Воспитатели, старший воспитатель |
| 4 | Праздник, посвящённый к 23 февраля | | Мыз. руководитель, воспитатели |
| 5 | Консультация | «О детском травматизме на дорогах. ПДД» | Воспитатели |
| 6 | Групповые родительские собрания | | Воспитатели |
| ***Административно-хозяйственная работа.*** | | | |
| 1 | Работа по привлечению дополнительных денежных средств на развитие ДОУ | | Заведующий |
| 2 | Работа с родителями и родительским комитетом групп | |
| 3 | Подготовка к медицинскому осмотру воспитанников | | Медсестра |
| 4 | Работа по составлению локальных актов | | Заведующий |
| 5 | Совещание при заведующем | Результаты контрольной деятельности | Административный состав |
| **Контроль** | | | |
| 1 | Организация индивидуальной работы с детьми | | Старший воспитатель |
| 2 | Проверка охранной сигнализации | | Зам.зав. по АХР |
| 3 | Соблюдение режима дня | | Старший воспитатель |
| 4 | Организация предметно-пространственной  развивающей среды в соответствии с требованиями программы и тематике недель | | Старший воспитатель |
| 5 | Рациональность и эффективность организации хозяйственно-бытового труда во всех возрастных группах (дежурство, поручения, коллективный труд) | | Старший воспитатель |
| 6 | Выполнение решений педсовета | | Старший воспитатель |
| 7 | Культурно-гигиенические навыки во время одевания/раздевания | | Старший воспитатель |

**Март 2017 г.**

**8 марта – «Международный женский день»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Форма  проведения** | | **Тема** | | **Ответственный** |
| ***Работа с кадрами.*** | | | | | |
| 1 | Инструктаж | | «Охрана жизни и здоровья детей в весенний период» | | Старший воспитатель |
| 2 | Обсуждение проведения праздничного дня для сотрудников | | Празднование 8 марта | | Заведующий |
| 3 | Взаимопроверка | | Санитарное состояние групп. | | Медсестра, мл. воспитатели |
| 4 | Самообразование | | Посещение РМО. Курсы повышения квалификации | | Старший воспитатель |
| ***Организационно-педагогическая работа.*** | | | | | |
| 1 нед. | Праздник | | «Лучше нашей мамы нет» | | Муз. руководитель |
| 2 нед. | Развлечение | | «Масленица» | | Муз. руководитель |
| 1 нед | Фотовыставка | | «Загляните мамины глаза» | |  |
| 17.03. | Круглый стол | | «Организации предметно-пространственной развивающей среды по экспериментально-исследовательской  деятельности» | | Старший воспитатель |
| 3 нед. | Открытый просмотр познавательно-спортивного праздника | | «На светофоре зеленый» с участием инспектора ГИБДД, детей и родителей | | Касаева Ф.А. |
| 31.03. | Мастер-класс | | «Составление презентаций. | | Старший воспитатель |
| ***Оснащение педагогического процесса, создание развивающей среды*** | | | | | |
| 1 | Оформление ДОУ к празднику «8 Марта» | | | | Старший воспитатель, педагоги |
| 2 | Пополнение уголков игровым материалом | | | | Педагоги |
| ***Работа с родителями, школой и другими организациями.*** | | | | | |
| 1 | Выставка детских работ | | «Моя мама – лучше всех» | | Воспитатели |
| 2 | Праздник | | «Лучше нашей мамы нет» | | Муз. руководитель |
| 3 | Консультация | | «Проблема развития самостоятельности у детей 2-3 лет» | | Старший воспитатель |
| ***Административно-хозяйственная работа*.** | | | | | |
| 1 | Благоустройство территории ДОУ и участков, их подготовка к весенне-летнему сезону (организация подвоза песка). | | | | Зам.зав. по АХР |
| 2 | Анализ заболеваемости за 1 квартал | | | | Медсестра |
| 3 | Заключение прямых договоров по 223 ФЗ | | | | Зам.зав. по АХР, старший воспитатель |
| **Контроль** | | | | | |
| 1 | Готовность педагогов к рабочему дню: наличие плана, конспектов занятий, пособий, дидактических игр и т. д. | | | | Старший воспитатель |
| 2 | Анализ проведения праздников | | | | Старший воспитатель |
| 3 | Состояние санитарно-эпидемиологического режима в ДОУ. Выполнение требований СанПиНов. | | | | Заведующий, медсестра |
| 4. | Выполнение решений педсовета | | | | Старший воспитатель |
| 5. | Организация игровой деятельности | | | | Старший воспитатель |
| 6. | Контроль выполнения норм питания, выполнения СанПиН при организации питания | | | | Заведующий |
| 3 нед. | Тематический контроль | | | «Организация и проведение прогулки» | Творческая группа |
|  |  |  |  |  |  |

**Апрель 2017 г.**

**День юмора и смеха**

**День Космонавтики**

**День Земли**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | | **Форма проведения** | | | | **Тема** | | **Ответственный** | | |
| ***Работа с кадрами*** | | | | | | | | | | |
| 1 | | Экологическая акция по благоустройству территории ДОУ | | | | «Цветущая Земля» | | Сотрудники ДОУ | | |
| 2 | | Анкетирование педагогов по итогам методической работы за учебный год | | | | | | Старший воспитатель | | |
| 3 | | Работа по разработке новых локальных актов | | | | | | Заведующий | | |
| 4 | | Консультация для воспитателей | | | | «Детские инфекционные заболевания с воздушно-капельным путем передачи» | | Медсестра | | |
| ***Организационно-педагогическая работа*.** | | | | | | | | | | |
| 03.04 | Развлечение | | | | | | «Праздник-безобразник» | | | Муз. руководитель  Воспитатели |
| 7.04 | Досуг | | | | | | День здоровья | | | Муз. руководитель  Воспитатели |
| 13.04. | Педчас | | | | | | «Обсуждение сценария и подготовки к празднику День Земли» | | | Муз. руководитель,  Воспитатели |
| 2 нед. | Открытый просмотр музыкально занятия в старшей группе | | | | | | «Разбудим солнце» | | | Муз. руководитель |
| 3 нед | Открытый показ игры занятия | | | | | | По познавательному развитию «Купаем куклу» | | | Цокова Л.К. |
| 4 нед. | Открытый показ занятия по речевому развитию | | | | | | «Чудесный мешочек» | | | Касаева Ф.А. |
| 28.04 | Педагогическая планерка | | | | | | Обсуждения проведения мероприятий, посвященных майским праздникам. | | | Заведующий,  Старший воспитатель |
| 4 нед. | Оформление материала по ППО. | | | | | | | | | Старший воспитатель  Воспитатели |
| ***Оснащение педагогического процесса, создание развивающей среды*** | | | | | | | | | | |
| 1 | Проведение субботника | | | | | | | Коллектив | | |
| ***Работа с родителями, школой и другими организациями.*** | | | | | | | | | | |
| 1 | Проведение родительского собрания в старшей группе (для родителей, чьи дети уходят в школу) | | | | | | | Педагоги  Специалисты | | |
| 2 | Оформление выставки  ко Дню Победы «Этих дней не смолкнет слава» | | | | | | | Воспитатели | | |
| 3 | Подготовка родителей к празднику «День семьи» и участие в нем  «Папа, мама и  спортивная семья» | | | | | | | Старший воспитатель  Воспитатели | | |
| 4 | Анкетирование | | | | Удовлетворенность родителей работой детского сада | | | Старший воспитатель | | |
| ***Административно-хозяйственная работа.*** | | | | | | | | | | |
| 1 | | Составление планов по месячнику «Благоустройства игровых участков и территории ДОУ». | | | | | | Заведующий  Зам. зав. по АХР | | |
| 2 | | Работа по выполнению рекомендаций Госпожнадзора и Роспотребнадзора. | | | | | | Заведующий | | |
| 3 | | Результаты медицинского осмотра | | | | | | Медсестра | | |
| 4 | | Организация работы по охране труда, пожарной безопасности, соблюдению правил внутреннего  трудового распорядка | | | | | | Заведующий | | |
| 5 | | Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах ДОУ, разработка плана обеспечения оборудованием на новый учебный год. | | | | | | Заведующий, старший воспитатель | | |
| 6 | | Работа по составлению новых локальных актов | | | | | | Заведующий | | |
| **Контроль** | | | | | | | | | | |
| 1 | | | Просмотр итоговых занятий по всем возрастным группам | | | | | | Старший воспитатель | |
| 2 | | | Организация работы с детьми по образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» | | | | | | Старший воспитатель | |
| 3 | | | Подготовка и проведение целевых прогулок и экскурсий при ознакомлении детей с окружающим миром | | | | | | Старший воспитатель | |
| 4 | | | Применение дидактических игр в совместной деятельности с детьми (в соответствии с возрастом) | | | | | | Старший воспитатель | |
| 5 | | | Результаты работы по формированию навыков самообслуживания | | | | | | Старший воспитатель | |
|  | |  |  |  |  |  | |  |  | |

**Май 2017 г.**

**День Весны и труда**

**9 мая – «День Победы»**

**«День семьи»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Форма  проведения** | | **Тема** | | **Ответственный** |
| ***Работа с кадрами*.** | | | | | |
| 1 | | Подготовка специалистов к отчетам | | | Старший воспитатель |
| 2 | | Анкетирование педагогов | | | Старший воспитатель |
| 3 | | Организация выпуска детей в школу | | | Заведующий |
| ***Организационно-педагогическая работа*.** | | | | | |
| 2 нед |  | | День Победы | | Старший воспитатель |
| 4 нед | Праздники | | Выпускной бал | | Муз. руководитель  Педагоги |
| 1 нед. | Выставка детских рисунков | | «Спасибо деду за Победу!» | | Воспитатели |
| 2 нед. | Открытый показ занятия | | Познавательное развитие. ФЭМП в соответствии с ФГОС ДО | | Касаева.Ф.А. |
| 3 нед. | ПМПк (итоговый) | | Анализ итоговых документов, составление рекомендаций родителям. Подведение итогов | | Старший воспитатель |
| Открытый показ занятия | | Физическое развитие младших дошкольников в соответствии с ФГОС ДО «В гости к куклам» | | Цокова Л.К. |
| 4 нед. | Творческая мастерская | | Подготовка к проведению праздника 1 июня, план проведения | | Старший воспитатель, педагоги |
| 05.05. | Круглый стол | | «Подготовка самоанализа педагогов о проведенной работе с детьми и созданию необходимых условий в группах в форме презентации» | | Старший воспитатель |
| 26.05. | Педсовет №4 | | Оценка деятельности коллектива МКОУ за год | | Старший воспитатель |
| ***Оснащение педагогического процесса, создание развивающей среды*** | | | | | |
| 2 | Ремонт уличного оборудования, обновление разметок. | | | | Зам. зав. по АХР  Заведующий |
| ***Работа с родителями, школой и другими организациями.*** | | | | | |
| 1 | Заседание родительского комитета ДОУ | | | | Председатель РК |
| 2 | Фотовыставка «Наша дружная семья» | | | | Заведующий  Род. Комитет |
| Проведение общего родительского собрания | | | | Заведующий, педагоги |
| 3 | Консультации | | | Как организовать отдых летом | Педагоги |
| 4 | Праздничные мероприятия | | | Выпуск детей в школу | Муз. руководитель |
| 5 | Выставка работ | | | Чему мы научились за год | Воспитатели, специалисты |
| ***Административно-хозяйственная работа*.** | | | | | |
| 1 | Оформление подписки на педагогические газеты и журналы на 2 полугодие 2017г. | | | | Старший воспитатель |
| 3 | Работа по развитию и совершенствованию материально-технической базы. | | | | Заведующий  Родительский комитет |
| 4 | Подготовка документов по питанию на второе полугодие | | | | Зам.зав. по АХР, гл.бухгалтер |
| **Контроль** | | | | | |
| 1 | Состояние  работы по обеспечению  безопасности, охраны жизни и здоровья воспитанников. Профилактика травматизма. | | | | Заведующий  Медсестра |
| 2 | Уровень проведения родительских собраний | | | | Старший воспитатель |
| 3 | Мониторинг освоения образовательных областей по всем возрастным группам на конец учебного года | | | | Старший воспитатель |
| 4 | Изучение уровня готовности старших дошкольников к школе | | | | Старший воспитатель |
|  |  | |  |  |  |

**Июнь 2017 г.**

**День защиты детей**

**День России**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Форма  проведения** | **Тема** | | **Ответственный** |
| ***Работа с кадрами*.** | | | | |
| 1 | Организация и проведение конкурса в ДОУ «Лучший участок по организации развивающей среды» | | | старший воспитатель, воспитатели |
| 2 | Методическое сопровождение аттестуемых педагогов. | | | Старший воспитатель |
| ***Организационно-педагогическая работа*.** | | | | |
| 1.06. | Праздник | «Здравствуй, лето!» | | Старший воспитатель  Муз. руководитель  Педагоги |
| 1.06. | Конкурс рисунков на асфальте | «Дружат дети на планете» | | Воспитатели |
| 10.06 | Консультация | «Организация исследовательской деятельности, наблюдений и прогулок в летний период» | | Старший воспитатель |
| 17.06. | Круглый стол | «Разработка сценария развлечения «Праздник волшебной воды » | | Муз. руководитель |
| 28.06. | Праздник | «Праздник волшебной воды» | | Муз. руководитель |
| ***Оснащение педагоического процесса, создание развивающей среды*** | | | | |
| 1 | Организовать работу на площадке | | | Воспитатели |
| 2 | Насыщение ППРС игровым материалом для исследовательской деятельности, игр с песком и водой | | | Воспитатели |
| ***Работа с родителями, школой и другими организациями.*** | | | | |
| 1 | Ширма | | «Роль книги в развитии дошкольника» | Воспитатели |
| 2 | Памятка | | «Профилактика клещевого энцефалита» | Медсестра |
| 3 | Консультация | | «Игры на воде и у воды» | Воспитатели |
| 4 | Фотовыставка | | «Мой любимый город Беслан» | Старший воспитатель, воспитатели |
| ***Административно-хозяйственная работа*.** | | | | |
| 1 | Косметический ремонт в групповых помещениях, в пищеблоке | | | Заведующий, зам.зав. по АХЧ |
| **Контроль** | | | | |
| 1 | Организация развивающего пространства на прогулочных участках, обеспечивающей занятость воспитанников в соответствии с возрастом в течение дня разными видами деятельности. | | | Творческая группа |
| 2 | Контроль выполнения норм питания, выполнения СанПиН при организации питания | | | Заведующий |
| 3 | Контроль выполнения СанПиН, инструкций по охране жизни и здоровья детей. | | | Медсестра |
| 4 | Соблюдение теплового и водного режима | | | Старший воспитатель |
|  |  |  |  |  |

Составлен:

Старший воспитатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Моргоева З.М.